



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

---

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 223 DEL 13/05/2021

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO AREA SANITÀ.**

---

*Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza il Commissario Straordinario Prof.ssa Isabella MASTROBUONO, nominata con D.C.A. della Regione Calabria n° 2 dell'08/01/2021, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.*

**OGGETTO: PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO AREA SANITÀ.**

Il Direttore dell'Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
DE BARTOLO ALMA ROSA

**Il Direttore PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI  
INFORMATIVI AZIENDALI**

Dott. PANNO FILOMENA

**PREMESSO**

**VISTO** l'art. 115 del CCNL triennio 2016/2018 dell'Area Sanità che prevede il ricorso alle prestazioni aggiuntive;

**VISTA** la Legge n°1 del'08 gennaio 2002 avente oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario";

**VISTO** il D.L. n°104 del 14.08.2020, convertito in legge n°126 del 13.10.2020 e s.m.i.;

**VISTA** la L. n.178 del 31.12.2020, così come modificata dall'art. 20 comma 2, lettera d) D.L. n. 41/2021;

**TENUTO CONTO**

**che**, in virtù del perdurare dell'emergenza sanitaria causa COVID-19, si rileva la necessità di adottare un Regolamento inerente le Prestazioni Aggiuntive COVID-19, Recupero Liste d'Attesa COVID, Vaccinazioni Anti-COVID per il personale dirigenziale e comparto avente titolo di quest'Azienda, al fine di pianificare il ricorso alle prestazioni di che trattasi, stabilendo le procedure di attribuzione, le condizioni per la

partecipazione del personale, i parametri economici ed i limiti contrattuali imposti dalla normativa vigente;

**che**, negli incontri del 06.05.2021 con le OO.SS. del personale del comparto e del personale dirigente-Area Sanità, si è proceduto alla valutazione ed alla concertazione del Regolamento di che trattasi;

**che**, pertanto, è necessario procedere alla ratifica del Regolamento inerente le Prestazioni Aggiuntive COVID-19, Recupero Liste d'Attesa COVID, Vaccinazioni Anti-Covid per il personale dirigenziale e personale del comparto avente titolo di quest'Azienda;

## **RITENUTO**

**che** possa provvedersi ad approvare il Regolamento di che trattasi;

**che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Su conforme proposta del Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento in relazione agli atti posti in essere dalla struttura medesima;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

## **DELIBERA**

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

**di prendere atto** del Regolamento inerente le Prestazioni Aggiuntive COVID-19, Recupero Liste d'Attesa COVID, Vaccinazioni Anti-Covid per il personale dirigenziale e del personale comparto avente titolo di quest'Azienda che, unito al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed al Responsabile dell'U.O.S.D. Convenzioni, Alpi e Monitoraggio Prestazioni Ambulatoriali per i consequenziali provvedimenti di competenza;

**di dare mandato** al responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Coppola

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Angelo Barbato

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Prof.ssa Isabella Mastrobuono

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO - AREA SANITA'**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle politiche gestionali orientate a garantire l'assistenza nella fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto nonché il recupero delle liste d'attesa, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa del personale, che limitano la possibilità di procedere al reclutamento di nuove figure professionali, con particolare riferimento ai dirigenti medici e sanitari, agli infermieri e tecnici di radiologia, emerge il fabbisogno di un'integrazione di ore/lavoro, legato alla complessità ed ai carichi di lavoro delle attività svolte nei Presidi Ospedalieri. Tanto premesso anche al fine di garantire che gli operatori, oltre ad assicurare i LEA, operino in sicurezza (Legge n. 161/2014).

### **FINALITA'**

Il presente atto disciplina il ricorso alle attività aggiuntive della dirigenza medica e sanitaria, dei CPS infermieri e CPS tecnici di radiologia nel rispetto della normativa Regionale e Nazionale vigente e dei CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Il ricorso alle attività aggiuntive sarà assicurato solo ed esclusivamente per **ATTIVITA' COVID**, per recupero delle **Liste d'attesa ambulatoriali e di equipe** e per la **Campagna Vaccinale** di pertinenza di questa Azienda Ospedaliera.

### **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Assegnazioni dello Stato:

- Per il riconoscimento di incrementi economici per attività straordinaria svolta dai lavoratori del SSR in occasione dell'emergenza COVID-19.

Assegnazioni della Regione:

- Per il riconoscimento di incrementi economici per attività straordinaria svolta dai lavoratori del SSR in occasione dell'emergenza COVID-19.

Fondi della Comunità Europea nei limiti dei fondi assegnati.

Liberalità e finanziamenti da parte di partners privati nei limiti dei fondi assegnati.

## **ART. 1**

### **PRINCIPI GENERALI**

Le modalità di reclutamento del personale che partecipa alle attività aggiuntive in via prioritaria devono essere individuate da ogni singolo Direttore di Dipartimento/Coordinatore in ossequio ai principi di una corretta informazione a tutti i dipendenti interessati all'effettuazione di prestazioni aggiuntive. **(All.1)**

Sono esclusi dalla partecipazione all'effettuazione di prestazioni aggiuntive i dipendenti:

1. I dirigenti medici e sanitari a rapporto di lavoro non esclusivo o ad impegno ridotto;

2. I dipendenti del comparto in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da meno di sei mesi e i dipendenti con rapporto di lavoro part-time;
3. Tutti i dipendenti (dirigenti e comparto):
  - Con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa;
  - Che fruiscano di riduzione dell'orario di lavoro a qualsiasi titolo (riduzione oraria giornaliera come fruitore per se stessi e/o familiari dei benefici previsti dalla legge 104/92, allattamento ecc. ecc.);
  - che beneficino, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi e contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia.
4. Possono essere liquidati i compensi solo se è stato assolto il debito orario individuale; in caso di debito orario le ore aggiuntive effettuate saranno utilizzate in via prioritaria e fino a concorrenza per il ripiano del predetto debito orario e potranno essere liquidate solo le ore eventualmente residuanti.
5. L'attività va effettuata al di fuori dell'orario di servizio con timbratura causalizzata (**AII.2**) come prestazioni lavorative COVID-19 in conformità alla legge n.161/2014.
6. Le prestazioni aggiuntive vengono riconosciute fino al limite massimo di 48 ore settimanali e comunque commisurate all'effettiva necessità emergenziale e con riserva di cessazione degli effetti nel caso di mancata erogazione dei Fondi destinati all'emergenza di che trattasi.

## **ART. 2**

### **FABBISOGNO ORE**

Il fabbisogno autorizzato delle ore necessarie per fronteggiare l'emergenza sarà a cura, dei Direttori dei dipartimenti/Coordinatori interessati, del Direttore/Coordinatore Vaccinazioni, del Direttore/Coordinatore Liste D'Attesa, mensilmente e imputate sui conti COVID- Vaccinazioni-Liste d'attesa, affinché il Direttore delle Risorse Umane ne verifichi la compatibilità con i conti all'uopo individuati.

Nell'attuale contesto dell'emergenza pandemica si farà riferimento allo storico che potrà essere modulato secondo un appropriato criterio metodologico in base anche allo stato di emergenza nazionale e/o all'evoluzione epidemiologica regionale e locale.

## **ART. 3**

### **CONTROLLO**

Il controllo dell'effettiva presenza del personale che svolge attività aggiuntive con timbratura causalizzata (**AII.2**), secondo quanto previsto dall'art.1 (Principi Generali), come prestazioni lavorative COVID-19, è affidato all'Ufficio Rilevazione Presenze – UOC Gestione Risorse Umane, di supporto ai Direttori/Coordinatori dei Dipartimenti, al Direttore/Coordinatore Vaccinazioni, Direttore/Coordinatore Liste d'attesa.

## **ART. 4**

### **PROCEDURA**

La verifica/controllo circa la compatibilità dell'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, per quanto di competenza, è affidata alla UOSD "Convenzioni, ALPI e Monitoraggio prestazioni Ambulatoriali" che procederà alla trasmissione della relativa documentazione alla UOC Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto individuale, per l'affidamento delle ore e/o turni al personale medico e sanitario nonché infermieri e tecnici.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane procederà alla liquidazione delle suddette prestazioni, nel rispetto dello storico e dei vincoli normativi nazionali e regionali, solo a seguito

delle necessarie autorizzazioni/verifica da parte dei Direttori/Coordinatori dei Dipartimenti, del Direttore/Coordinatore Vaccinazioni, del Direttore/Coordinatore Liste d'attesa.

## **ART. 5**

### **PARAMETRI ECONOMICI E LIMITI**

Fermi restando i limiti economici indicati come Fonti di Finanziamento, la remunerazione delle attività aggiuntive avviene ad ore ovvero a turni.

Le prestazioni orarie aggiuntive vengono riconosciute fino al limite massimo complessivo di 48 ore settimanali per il personale tutto.

Fermi restando i limiti suddetti:

- Per il personale della dirigenza medica e sanitaria il costo orario, per le prestazioni aggiuntive effettuate, sarà remunerato:
  1. Per attività COVID, di € 60,00 al lordo delle trattenute di legge, ai sensi dell'art.115, comma 2, del CCNL 2016/2018 e delle direttive regionali vigenti, ovvero turno notturno e festivo di 12 ore € 480,00;
  2. per il recupero delle liste d'attesa, di € 80,00, lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, ai sensi dell' art. 29, comma 2, lett. a) del D.L. n° 104 del 14.08.2020, convertito in legge n°126 del 13.10.2020 e s.m.i.;
  3. per le vaccinazioni, di € 80,00 lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 464 della L. n.178 del 30.12.2020, così come modificato dall'art. 20 comma 2, lettera d) D.L. n.41/2021.
  4. Per i CPS infermieri e CPS Tecnici di radiologia per COVID-19, Vaccinazioni e Liste d'attesa, il costo orario è €50,00 lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, ai sensi dell'art.29, comma 2, lett. b) del D.L. n° 104 del 14.08.2020, convertito in legge n° 126 del 13.10.2020 e s.m.i., dell'art.1, comma 464 della L. n° 178 del 30.12.2020, così come modificato dall'art.20 comma 2, lettera d) del D.L. n° 41 /2021 e per come concertato con le RSU nell'incontro del 20.4.2021, giusta nota n.3882 del 14.4.2021, ovvero turno/12 ore € 400,00.

## **ART. 6**

### **NORMA FINALE**

La Direzione Generale si riserva di disciplinare con apposito provvedimento la regolamentazione delle prestazioni aggiuntive ordinarie orarie, recupero liste d'attesa non COVID e turni di guardia nel rispetto della normativa contrattuale e delle direttive regionali nonché della direttiva del Commissario Straordinario n.4245 del 22.4.2021.

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

<b>1) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID</b>	DIRIGENZA	CODICE ORE	80
		CODICE TURNO	81
	COMPARTO	CODICE ORE	81
		CODICE TURNO	82

<b>4) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE VACCINAZIONI ANTICOVID</b>	DIRIGENZA	CODICE ORE	87
		CODICE TURNO	
	COMPARTO	CODICE ORE	88
		CODICE TURNO	

<b>2) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID</b>	DIRIGENZA	CODICE ORE	83
		CODICE TURNO	
	COMPARTO	CODICE ORE	84
		CODICE TURNO	

<b>5) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ISTITUZIONALI</b>	DIRIGENZA	CODICE ORE	89
		CODICE TURNO	90
	COMPARTO	CODICE ORE	
		CODICE TURNO	

<b>3) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE RECUPERO LISTE D'ATTESA</b>	DIRIGENZA	CODICE ORE	85
		CODICE TURNO	
	COMPARTO	CODICE ORE	86
		CODICE TURNO	

**N.B. ELIMINARE I CODICI 60, 55, 50 E SOSTITUIRLI CON ALTRI**



**AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata - Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza**



Resp. le U.O.S.D.

"Convenzioni, Alpi e Monitoraggio Prestazioni  
Ambulatoriali"

OGGETTO: Dichiarazione Disponibilità Prestazioni Aggiuntive e/o turni Aggiuntivi

IL/La sottoscritto/a Dott./Prof.....

In servizio presso la U.O.C./U.O.S.D.....

dello Stabilimento.....Con la posizione funzionale di.....

Con rapporto di lavoro a tempo indeterminato © determinato ©

**DICHIARA**

- Di essere in possesso dei requisiti normativi e contrattuali per l'espletamento di prestazioni aggiuntive
- La propria disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive in attività libera professionale presso U.O.C./U.O.S.D. di.....
- Di aver preso visione di tutte le norme contenute nel Regolamento Aziendale all'esercizio della libera professione intramuraria
- Di aver preso visione di tutte le norme contenute nel Regolamento Aziendale "Prestazioni aggiuntive COVID, Recupero liste di attesa COVID, Vaccinazioni anti COVID, Personale dirigenziale e Comparto- Area Sanità.

Cosenza lì

Firma

\_\_\_\_\_

## **P A R E R E   D I R E T T O R E   A M M I N I S T R A T I V O**

Sulla proposta n. 751/2021 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ad oggetto: PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO AREA SANITÀ. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 12/05/2021

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. COPPOLA LAURA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

## P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O

Sulla proposta n. 751/2021 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ad oggetto: PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO AREA SANITÀ. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 13/05/2021

**Il Direttore Sanitario**

Dott. BARBATO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N° 223 DEL 13/05/2021

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COVID-19, RECUPERO LISTE D'ATTESA COVID, VACCINAZIONI ANTI-COVID PERSONALE DIRIGENZIALE E COMPARTO AREA SANITÀ.

Si attesta che la presente Deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Azienda e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è stata pubblicata sul sito internet di questa Azienda, nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente”;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Si attesta, inoltre, che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Cosenza, 13/05/2021

**U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
**SCOTI VINCENZO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



AZIENDA OSPEDALIERA  
"Annunziata – Mariano Santo  
S. Barbara"  
Cosenza



### **Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

**U.O.C. Affari Generali e Assicurativi**  
SCOTI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)